



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2- Azione 10.2.5A -

**Titolo Progetto "A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA)**

**Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231**

**CUP: J74F18000060007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0001139 del 25/02/2019  
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Agli Atti

**Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di  
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO  
nell'ambito del Piano Integrato PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231  
"A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA)  
(SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO)**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR e nei Regolamenti (CE) nr. 1083/2006 e nr.1828/2006 relativi alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE/FESR

**VISTO** l' Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso quadro sulle azioni a valere Programma

I.C.S. "SPERONE - PERTINI" - Palermo - Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2- Azione 10.2.5A - Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231- "A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA)

Operativo Nazionale 2014-2020 AvvisoProt.n.AOODGEFID/0000950 del 31 gennaio 2017". (delibera n.2 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.20 del consiglio di istituto del 19.04.2017)

**VISTA** la nota MIUR n. Prot. 8202 del 29 marzo 2018 Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali

**VISTA** la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n 34815 del 2 agosto 2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale,previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTE** le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**VISTA** la nuova Dispensa dal titolo “ Procedure di selezione” pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.19 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il PA Esercizio finanziario 2018 ;

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto “A SCHOOL WITH A VIEW ” (SCUOLA CON VISTA) Prot. 4185/A22 del 07/09/2018

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell’ 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d’Istituto per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 30/10/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3071/C14 del 4.06.2018

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; **VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

**VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

**VISTA** la delibera n° 19 del 30.10.2018. del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure di cui al bando;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **n. 1 Supporto Coordinatore di progetto** e **n. 1 Referente per la Valutazione** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231 "A SCHOOL WITH A VIEW " (SCUOLA CON VISTA)** di seguito indicati:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo
<b>IL MONUMENTO SECONDO NOI</b>	30 h	Laboratorio di arte volto all'ampliamento delle conoscenze dei ragazzi che approfondiranno, attraverso un lavoro di ricerca, la storia e gli stili delle opere monumentali già esistenti scelti da loro come soggetti della mostra da loro curata, ma metterà gli studenti alla prova su ciò che significa anche progettare e ideare soluzioni creative per animare culturalmente il territorio.	Produzione artistica e culturale

		Si chiederà loro, dunque, di progettare il LORO monumento, quello in cui si potrebbero riconoscere in un futuro e che per loro potrebbe rappresentare al meglio e in maniera più congeniale all'età contemporanea IL monumento che ancora non c'è	
<b>AUDIOMEMORY</b>	30 h	Laboratorio volto alla raccolta delle storie e dei canti insieme agli anziani. A partire dalle storie si individueranno e studieranno diversi luoghi che saranno a loro volta raccontati per costruire un itinerario sonoro che prenderà la forma di un'audioguida. L'attività svolta mira a potenziare le competenze storiche e narrative, la conoscenza del patrimonio storico e antropologico e le competenze trasversali di lavoro in gruppo, esperienza di relazione transgenerazionale, pensiero critico, comunicazione e creatività	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
<b>COMMUNITY MAPPING</b>	30 h	Laboratorio finalizzato alla mappatura dei beni storico-artistici, materiali e immateriali, presenti nella zona e alla raccolta di materiale audio-visivo sulla memoria della costa	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)
<b>LEGALITA' E TEATRO DEI PUPPI</b>	30 h	Laboratorio di costruzione dei pupi siciliani per il duplice scopo di fornire a bambini ed adulti una competenza materiale ed artistica e che sia da base per la comprensione di come la cultura e la riscoperta degli antichi mestieri possa anche rappresentare una valida alternativa alla disoccupazione giovanile e non solo e al degrado socio-culturale dei quartieri difficili.	Produzione artistica e culturale
<b>U GAME - LA MAPPA</b>	30 h	Laboratorio sulla valorizzazione del patrimonio culturale, sociale, ambientale materiale ed immateriale rappresentato e custodito dalla città stessa e ha come obiettivo la costruzione, tramite tecniche di Game design, di una mappa gioco su supporto digitale e analogico.	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile
<b>ALLA SCOPERTA DI GIBELLINA, FIUMARA D'ARTE E FARM CULTURAL PARK; MUSEI CONTEMPORANEI A CIELO APERTO</b>	30 h	Laboratorio di arte per potenziare l'educazione ad un patrimonio culturale da intendersi come "eredità", il modulo prevede l'esplorazione, la conoscenza digitale di Fiumara d'Arte, Gibellina e Farm Cultural Park.	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)

### COMPITI DI PERTINENZA

#### ✓ **IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO ':**

Parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico, coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto e in particolare dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
2. Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;

3. Collaborare con il D.S. sul controllo che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
4. Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
5. Realizzazione delle azioni di pubblicità;
6. Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:
7. Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
8. Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
9. Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
10. Gestione presenze/assenze partecipanti;
11. Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
12. Chiusura del corso e generazione degli attestati;
13. Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
14. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
15. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",
16. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente e per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti.
17. Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.
18. Collaborare con il D.S. per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
19. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. a caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
20. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti
21. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari

✓ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DOVRA':**

1. Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor
2. Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione
3. Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano

4. Verificare che tutti i percorsi formativi debbano sempre prevedere momenti di valutazione
  - a. formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad
  - b. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza
  - c. dell'acquisizione di quanto trattato nel corso,
5. Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.
6. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
8. Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
9. Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
10. Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti la valutazione

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come **Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C. "Sperone-Pertini" di Palermo
- Competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto
- Esperienze lavorative progettuali effettuate nel campo della valutazione;
- Esperienze lavorative di coordinamento
- Comprovate conoscenze informatiche;
- Possesso di competenze informatiche certificate o autocertificate per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.;

#### **NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO**

Ai candidati Referente per la Valutazione e Supporto al Coordinamento, utilmente posizionati in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo degli stessi firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in un numero di ore pari a:

- **Referente per la Valutazione** n. ore 18 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 418,01= lordo stato
- **Supporto al Coordinamento** n. ore 90 per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a €. 2.089,80= lordo stato.

Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere riparametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

#### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 6 MARZO 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredata dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale

"Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8at00x@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1)** Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2)** Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3)** In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - b) Candidato più giovane di età

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTE per la VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO</b>	
<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 15</b>
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 07
Titolo di studio Diploma	Punti 05
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente di almeno 15 ore ciascuno	Punti 01 (Max 4)
Patente Europea ECDL (o similari)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 (Max 3)
<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 30</b>
Esperienza lavorativa come referente per la valutazione in attività progettuali	Punti 04 per ogni esperienza
Esperienza lavorativa nei nuclei esterni o interni di valutazione dei sistemi scolastici	Punti 02
Esperienze lavorative di coordinamento progetti	Punti 04 per ogni esperienza

#### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione del Referente per la Valutazione e del Supporto Coordinamento, sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione degli incarichi. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. Le suddette figure faranno parte del Gruppo Operativo di Progetto insieme al Dirigente Scolastico e al DSGA.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati

potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it).

#### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Piano N. 998139\_00040\_PAIC8AT00X\_20170719095739.**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993